|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА  «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ВЗАИМОПОМОЩЬ»  Буштаков А.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытый конкурс** **на право заключения договора на разработку архитектурно-градостроительной концепции, выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации по объекту «Пешеходный мост от набережной Старопрегольской до острова И.Канта в г. Калининграде»**

Калининградская область

2021 год

Содержание

1. Общие сведения о Конкурсе.................................................................................................... 3

2. Порядок проведения Конкурса.................................................................................................6

3. Жюри ........................................................................................................................................13

4. Допуск к участию в Конкурсе................................................................................................14

5. Конфликт интересов................................................................................................................17

6. Порядок работы с авторскими правами…............................................................................18

7. Досрочное прекращение проведения конкурса....................................................................18

8. Условия предоставления документов в составе Заявки………………...............................18

9. Конфиденциальность………………………………………………………………………...19

Приложение 1. Регламент Конкурса..........................................................................................20

Приложение 2. Форма Заявки ....................................................................................................21

Приложение 3 Форма Декларации о согласии с правилами и условиями конкурсной документации ..............................................................................................................................24

Приложение 4. Форма договора с Победителем.......................................................................25

Приложение 5. Согласие на использование произведения………………………………...102

Приложение 6. Техническое задание………………………………………………………..103

.

**1. Общие сведения о Конкурсе**

**1.1. Термины и определения**

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и словосочетания будут иметь следующие значения:

**Архитектурная концепция** означает материалы, показывающие (в текстовой и графической части) архитектурно-градостроительное видение Объекта, включающие общие градостроительные, планировочные, объемно-пространственные, архитектурные, ландшафтные, инженерные и прочие решения Объекта.

**Квалификационные критерии** означают критерии, в соответствии с которыми оцениваются и сопоставляются представленные Участниками Заявки и документация.

**Конкурс** означает конкурс на право заключения договора на разработку архитектурно-градостроительной концепции, выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации по объекту «Пешеходный мост от набережной Старопрегольской до острова И. Канта в г. Калининграде», проводимый в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.

**Конкурсная документация** означает документацию о Конкурсе в составе следующих разделов, каждый из которых составляет ее неотъемлемую часть:

- Общие сведения о конкурсе и порядок проведения;

- Регламент конкурса;

- Форма заявки;

- Форма Декларации о согласии с правилами и условиями конкурсной документации;

- Форма договора с Победителем;

- Согласие на использование Произведений;

- Техническое задание.

**Заявка** означает пакет материалов, подлежащих представлению Участниками и оценке в рамках Конкурса.

**Организатор** означает Благотворительный Фонд «Благоустройство и Взаимопомощь» (далее - БФ «Благоустройство и взаимопомощь»).

**Жюри конкурса** означает рабочий орган Конкурса. Жюри объединяет представителей Организатора, Технического заказчика, инвестора и экспертов в профильных областях, задачей которых является проверка Заявок и выбор Победителя.

**Победитель** означает Участника, чья Заявка выбрана Жюри Конкурса для дальнейшей реализации и разработки архитектурно-градостроительной концепции, выполнения инженерных изысканий, разработки проектной и рабочей документации по объекту «Пешеходный мост от набережной Старопрегольской до острова И. Канта в г. Калининграде».

**Правила и условия** означает правила и условия проведения Конкурса. Правила и условия составляют неотъемлемую часть (раздел) Конкурсной документации.

**Участник** означает юридическое лицо или объединение юридических лиц, желающих принять участие в Конкурсе.

**Сайт Конкурса** означает официальное интернет-представительство Конкурса, расположенное по адресу: <http://fond-kgd.ru/>.

**Техническое задание** означает исходные данные в отношении Объекта и требования к документам Заявки. Техническое задание составляет неотъемлемую часть (раздел) Конкурсной документации.

**Эксперт** означает экспертов, привлеченных Жюри к рассмотрению Заявок.

**1.2. Предмет Конкурса.**

Предметом конкурса является право заключения договора на разработку архитектурно-градостроительной концепции, выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации по строительству «Пешеходный мост от набережной Старопрегольской до острова И. Канта в г. Калининграде», который соединит остров Канта с расположенным на нем объектом культурного наследия Кафедральным собором и Старопрегольскую набережную.

**1.3. Цель Конкурса.**

Выбор лучшего участника, предложившего Заявку и документацию к ней, наиболее отвечающие требованиям Технического задания и критериям.

**1.4. Формат Конкурса.**

Конкурс является открытым.

**1.5. Полномочия Организатора.**

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- утверждение Конкурсной документации;

- опубликование и размещение извещения о проведении Конкурса;

- прием от Участников сообщений, информации и документов, включая Заявки и документацию;

- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;

- создание и обслуживание официальной страницы Конкурса в сети интернет;

- взаимодействие с членами Жюри и Экспертами;

- подготовка материалов для заседаний Жюри;

- созыв заседаний Жюри;

- участие в организации и проведении заседаний Жюри;

- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Участникам;

- контроль за соблюдением процедуры проведения Конкурса.

**1.6. Применимое право.**

Отношения сторон (Участников, Победителя, Организатора) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статей 447—449 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

**1.7. Действие Условий Конкурса.**

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Участника с момента подачи им Заявки.

**1.8. Внесение изменений в Условия Конкурса.**

**1.8.1.** Организатор по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

**1.8.2.** В день принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса такие изменения публикуются Организатором на Сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Участника Конкурса. Извещения об изменении Условий Конкурса направляются Участникам на контактный адрес электронной почты, указанный в Заявке, в день публикации на Сайте Конкурса.

**1.9. Предоставление разъяснений.**

**1.9.1.** Любой Участник вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

**1.9.2.** Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме документа по электронной почте (в случае ее указания Участником) либо разместить на сайте Конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Участников должны поступить не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

**1.9.3.** Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

**1.10. Разрешение споров.**

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в арбитражном суде Калининградской области в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

**1.11. Язык.**

Официальным языком Конкурса является русский язык. Заявки представляются на русском языке. Текстовая часть Заявки должна быть выполнена на русском языке.

**1.12. Адреса.**

1.12.1. Адрес сайта Конкурса: <http://fond-kgd.ru/>

1.12.2. Адрес, по которому направляются запросы о разъяснении положений Конкурсной документации: b.f.blagoystroistvo@gmail.com.

1.12.3. Адрес, по которому направляются Заявка с документацией: Калининградская область, город Калининград, Советский проспект, д. 155, 4 этаж, помещение № 42.

**1.13.** Участие в Конкурсе бесплатное.

**2. Порядок проведения Конкурса**

**2.1. Объявление Конкурса.**

Конкурс считается объявленным в момент публикации на Сайте Конкурса настоящей Конкурсной документации.

**2.2. Подача Заявок Участниками.**

2.2.1. Лица, желающие принять участие в Конкурсе и отвечающие требованиям настоящей Конкурсной документации, подают Заявки и документы в составе заявки (далее также - Заявка) в сроки и в порядке, предусмотренными настоящей Конкурсной документацией.

2.2.2.Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящей Конкурсной документации.

2.2.3. Прием Заявок начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации.

2.2.4. Участник вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока предоставления Заявок.

**2.2.5. Сроки и место проведения конкурса, порядок подачи заявок**

2.2.5.1. Дата начала подачи заявок: «01» июля 2021 г.

2.2.5.2. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11 часов 00 минут «10» июля 2021 г. (время калининградское).

2.2.5.3.Приём заявок осуществляется в письменной форме нарочно либо с помощью почтовых сервисов по адресу: Калининградская область, город Калининград, Советский проспект, д. 155, 4 этаж, помещение № 42 в рабочие дни, с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 18 час.00 мин, перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (время калининградское).

Графические, визуальные документы и файлы должны предоставляться на электронных носителях в составе заявки.

Заявки, подаваемые в письменной форме и на электронных носителях, необходимо предоставлять в закрытом конверте по адресу: Калининградская область, город Калининград, Советский проспект, д. 155, 4 этаж, помещение № 42.

Подача заявки на участие в Конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.5.4. Заявка подается Организатору Конкурса в письменной форме, в соответствии с требованиями, установленными настоящей Конкурсной документацией, вместе с прилагаемыми к заявке документами, предусмотренными Конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем увидеть его содержимое. На конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается Заявка, без указания фирменного наименования, почтового адреса участника Конкурса.

Участник Конкурса при отправке заявки на участие в Конкурсе по почте России, несет риск того, что его Заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

Если конверт с заявкой не запечатан в порядке, указанном выше, Организатор Конкурса не несет ответственности за утерю содержимого указанного конверта.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Документы на электронных носителях должны быть упакованы в бумажные конверты и подшиты к Заявке. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью Участника и подписана Участником или лицом, уполномоченным Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2.2.5.5. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.2.5.6. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанные в извещении о проведении Конкурса.

2.2.5.7. Участники Конкурса, Организатор Конкурса, Жюри обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

2.2.5.8. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, регистрируется Организатором Конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе с присвоением регистрационного номера. По требованию Участника Конкурса, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Организатор Конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием номера, даты и времени ее получения.

2.2.5.9.Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

Полученные после окончания времени приема заявок на участие в Конкурсе конверты с Заявками вскрываются, и не позднее следующего рабочего дня такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам Конкурса по адресу, указанному в заявке.

2.2.5.10.Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Жюри конвертов на участие в конкурсе, представив в письменном виде изменение или уведомление об отзыве заявки.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

2.2.5.11. Изменения заявки подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», наименование Конкурса, дата подачи изменений в заявку.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок в соответствии с настоящей Конкурсной документацией. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются на заседании Жюри непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе уполномоченным лицом участника Конкурса по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанному в настоящей Конкурсной документации.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

2.2.5.12. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Жюри конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», наименование Конкурса.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом Участника Конкурса.

До последнего дня подачи заявок уведомления об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу Организатора Конкурса.

В день окончания срока подачи заявок заявки отзываются на заседании Жюри непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, по которому осуществляется вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении и настоящей Конкурсной документации.

После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

2.2.5.13.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, либо подана только одна Заявка на участие в Конкурсе и она признана несоответствующей требованиям к Заявке, Конкурс признается несостоявшимся.

**2.3. Проверка Заявок и регистрация.**

2.3.1. Организатор регистрирует Участников в качестве Участников Конкурса на основании поданной Заявки.

2.3.2. Количество Заявок - одна.

2.3.3. Организатор регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок и присваивает ей номер.

2.3.4. Состав, содержание и требования к оформлению Заявок установлены в настоящей документации.

**2.4.** **Условия использования Произведений Участников в составе Заявки**

2.4.1. Каждый Участник предоставляет Организатору Конкурса подписанное согласие (Приложение № 5) на использование Произведений в течение срока действия исключительного права на всей территории РФ, в составе представленных документов Заявки, которое должно быть приложено в составе заявке и является ее частью.

**2.5. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, а также принятие решения о допуске участника к конкурсу либо об отказе в допуске (1 этап)**

2.5.1**.** Жюри в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной документации, вскрывает конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Организатору Конкурса.

2.5.2. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником Конкурса не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.5.3. Конверты с Заявками, поданными после даты и времени вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной документации, вскрываются, и не позднее следующего рабочего дня такие конверты и такие заявки возвращаются участникам Конкурса.

2.5.4. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения Жюри на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске Участника к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске (1 этап оценки Заявок).

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.5.4.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2.5.4.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных настоящей конкурсной документацией, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

2.5.4.3. несоответствие участника требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

2.5.4.4. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений;

2.5.5. Жюри вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если Заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности.

2.5.6. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора на разработку архитектурно-градостроительной концепции, выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации по строительству «Пешеходный мост от набережной Старопрегольской до острова И. Канта в г. Калининграде»

**2.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и выбор Победителя (2 этап)**

2.6.1.Жюри рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников Конкурса критериям, установленным Конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе установлен в извещении о проведении Конкурса и не может превышать 5 календарных (пяти) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

2.6.2. В рамках рассмотрения заявок Жюри оценивает Заявки, представленные Участниками на соответствие требованиям и критериям.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Вес (в процентах)** | **Формула расчета значения критерия** |
|
| 1 | Предложение по цене | 75% | А= А2 / А1, где  А – балл предложения по цене  А2 - минимальное предложение по цене среди предложений Участников;  А1 - предложение Участника. |
| 2 | Объем выполненных работ по проектированию объектов, аналогичных предмету конкурса за период с 01.01.2020 г. до даты подачи Заявки; | 15 % | В – балл объема выполненных работ  объем выполненных работ за период с 01.01.2020 г. до даты подачи Заявки;  на сумму до 10 000 000 руб. включительно – 0 баллов  на сумму свыше 10 000 000 руб. до 20 000 000 руб. включительно – 0,5 баллов  на сумму свыше 20 000 000 руб. – 1 балл |
| 3 | Наличие подтвержденного опыта работ по проектированию объектов, аналогичных предмету конкурса | 5% | C – балл наличия опыта работы по объектам аналогичным предмету конкурса:  опыт работы менее 5 объектов – 0 баллов  опыт работы от 5 до 10 объектов – 0,5 баллов  опыт работы более 10 объектов – 1 балл |
| 4 | Наличие персонала в штате организации-наличие сотрудников с квалификацией соответствующей предмету конкурса, задействованных в выполнении работ. | 5% | D – балл наличия сотрудников компании с квалификацией соответствующей предмету конкурса, задействованных в выполнении работ  наличие в штате организации менее 10 сотрудников компании с квалификацией, соответствующей предмету конкурса, задействованных в выполнении работ  – 0 баллов  наличие в штате организации 10 и более сотрудников компании с квалификацией соответствующей предмету конкурса, задействованных в выполнении работ и больше – 1 балл |
| **Итого** | | **100%** |  |

Итоговый балл (**Si)** Участника рассчитывается по формуле:

**Si=А\*0,75+B\*0,15+С\*0,05+D\*0,05**

2.6.3. Результаты оценки заявок

Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

В случае, если нескольким Заявкам на участие в конкурсе присвоен одинаковый самый высокий итоговый рейтинг (итоговый рейтинг), первый (меньший) порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других таких заявок на участие в конкурсе.

2.6.4. Мнения членов Жюри, в том числе содержащие количество баллов, проставленных в отношении Заявки каждого из Участников, разглашению и публикации на Сайте Конкурса не подлежат.

2.6.6. В случае если победитель Конкурса отказывается от подписания Договора по итогам Конкурса, Организатор оставляет за собой право выбрать Победителя из других Участников Конкурса, в последовательности, согласующейся с рейтингом Заявок, указанным в протоколе заседания Жюри, кроме случая, когда Жюри приняло отдельное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшего Победителя.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Жюри принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника и о признании заявки на участие в Конкурсе соответствующей требованиям Конкурса, или об отказе в допуске такого участника Конкурса к участию в Конкурсе, о признании Победителем участника Конкурса, а также оформляется протокол итогов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется Жюри и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Жюри, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.6.7. Протокол итогов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размешается Организатором Конкурса на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.7. Примечания**

**2.7.1.** Подавая Заявку на участие в конкурсе, Участник гарантирует выполнение работ на основании предложений, содержащихся в поданной Заявке и соответствие условиям и требованиям. Победитель обязан выполнить работы по договору, на основании условий, предложенных им в поданной Заявке и документов к ней.

**2.8. Протокол.**

2.8.1. Организатор обеспечивает ведение протокола заседания Жюри.

2.8.2. В протоколе заседания Жюри отражается ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосований.

2.8.3. Протокол заседания Жюри составляется в трех экземплярах.

2.8.4. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри.

2.8.5. Протокол итогов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

а) количество участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе и признанных участниками Конкурса

б) количества заявок на участие в Конкурсе, которые отклонены;

в) оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений Конкурсной документации, которым не соответствует такая Заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Конкурсной документации;

4) причины, по которым Конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) результаты определения Победителя;

6) иные сведения, в случае необходимости.

**2.9. Дисквалификация Участников**

**2.9.1. Основания дисквалификации Участников.**

2.9.1.1. По решению Жюри Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе (Участник может быть дисквалифицирован) по следующим основаниям:

- представленная Участником Заявка не соответствует требованиям Конкурсной документации или подана с нарушением сроков подачи;

- установлено, что Заявка Участника содержала недостоверные сведения;

- Организатор получил официальное подтверждение, или ему стало известно из открытых официальных источников, что Участник перестал отвечать предусмотренным Конкурсной документации требованиям к Участникам, либо является лицом, не подлежащим допуску к участию к Конкурсу согласно настоящей Конкурсной документации.

2.9.1.2. Участник может быть также дисквалифицирован в связи с конфликтом интересов в случаях и в порядке, предусмотренных пунктом 5.3 Конкурсной документации.

2.9.1.3. Решение о дисквалификации Участника в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия направляется дисквалифицированному Участнику и размещается на Сайте Конкурса.

**3. Жюри**

**3.1. Общие положения.**

**3.1.1.** Жюри является рабочим органом Конкурса. Жюри объединяет представителей Организатора, Технического заказчика, инвестора и экспертов в профильных областях в количестве 10 человек.

**3.1.2.** Члены Жюри назначаются и действуют как лично, так и как представители организаций, участниками (членами) или работниками которых они являются, либо в состав которых органов управления они входят. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкций в отношении принимаемых ими в рамках своей компетенции решений.

**3.1.3.** В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности при принятии решений, положениями Конкурсной документации и законодательства Российской Федерации.

**3.2. Полномочия Жюри.**

К полномочиям Жюри относится:

- проверка Заявок на соответствие положениям Конкурсной документации;

- отклонение Заявок по результатам проверки Заявок на соответствие положениям Конкурсной документации;

- оценка и сопоставление Заявок, выбор Победителя Конкурса;

- дисквалификация Участников.

**3.3.** Состав Жюри будет размещен на сайте Конкурса.

В состав Жюри могут вноситься изменения в срок до завершения приема Заявок на Конкурс в соответствии с Регламентом Конкурса.

**3.4. Работа Жюри.**

**3.4.1.** Работа Жюри осуществляется путем проведения голосования. В рамках Конкурса голосование Жюри проводится по крайней мере один раз для рассмотрения вопроса об оценке Заявок и выборе Победителя. Заседание Жюри созывается Организатором (в том числе, по решению Жюри или по инициативе любого его члена).

**3.4.2.** Голосование или заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если в нем участвует не менее половины от списочного состава членов Жюри.

**3.4.3.** Если в определенную дату, на которую назначено голосование или заседание Жюри, отсутствует необходимый кворум или не принято необходимое решение, голосование или заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием (опросным путем), перенесено на другой день и время в пределах следующих 5 (пяти) рабочих дней.

**3.4.4.** В заседаниях Жюри участвуют представители Организатора. Представители Организатора вправе информировать Жюри о полномочиях, задачах конкретного заседания, процедурных аспектах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений. По приглашению Жюри в его заседании могут принимать участие эксперты для оказания необходимой консультативной помощи.

**3.5. Принятие решений.**

3.5.1. Решения Жюри по процедурным вопросам (таким как: перенос заседания, порядок определения Победителя, голосование) и по вопросам дисквалификации Участников принимаются голосованием членов Жюри по принципу «один член Жюри — один голос» (количественным голосованием) простым большинством от количества членов Жюри, присутствующих на заседании.

**3.6. Председатель Жюри.**

**3.6.1.** Члены Жюри выбирают из своего состава Председателя.

**3.6.2.** В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Организатора.

**3.6.3.** Полномочия Председателя Жюри:

- ведёт заседание;

- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;

- вносит предложения в повестку дня заседания;

- формулирует вопросы повестки дня;

- осуществляет контроль соблюдения порядка работы Жюри;

- имеет право решающего голоса в случае равного распределения голосов.

**4. Допуск к участию в Конкурсе**

**4.1. Общие положения.**

К участию в Конкурсе допускаются любые лица, выступающие в качестве юридического лица, отвечающие предусмотренным настоящей Конкурсной документации требованиям, и подавшие Заявку, соответствующую по составу, содержанию, оформлению, способу и сроку подачи условиям настоящей Конкурсной документации.

**4.2. Требования к Участникам.**

К участию в конкурсе допускаются организации, соответствующие следующим требованиям:

4.2.1. деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.2. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4.2.3. отсутствие информации об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211;

4.2.4. Участник должен быть членом саморегулируемой организации, в области архитектурно-строительного проектирования с уровнем ответственности члена СРО по обязательствам не ниже 2-го и членом СРО в области инженерных изысканий;

4.2.5. опыт выполненных Участником работ аналогичных предмету конкурса в период с 01.01.2020 года до даты подачи заявки и объемом выполненных работ в соответствии с условиями Конкурсной документации;

4.2.6. наличие у Участника в штате специалистов с квалификацией, соответствующей предмету конкурса, задействованных в выполнении работ

4.2.7. внесение Участником на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом Участник считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в извещении о проведении конкурса. (Во избежание конфликтных ситуаций просим принять во внимание, что выписка из банка о поступлении денежных средств на расчетный счет предоставляется с опозданием на 2 дня). Обеспечительный платеж подлежит возврату после подведения итогов Конкурса.

**4.3. Предоставляемые документы**

4.3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку с приложением документов согласно Приложению 2:

- опись входящих в состав заявки документов к настоящей конкурсной документации;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника на участие в открытом конкурсе - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае, если от имени участника действует иное лицо, Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы или заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов и соответствие квалификационным требованиям (договоры и акты приемки выполненных работ по указанным договорам);

- организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений участника конкурса, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование и опыт работы с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки),штатное расписание;

- нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;

- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- действующая выписка из реестра членов саморегулируемой организации, в области архитектурно-строительного проектирования с уровнем ответственности члена СРО по обязательствам не ниже 2-го и в области инженерных изысканий по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86 (в соответствии с ч.4 ст.55.17 ГрК РФ срок действия выписки из реестра членов СРО составляет один месяц с даты ее выдачи);

- предложение по стоимости;

- визуальные и графические документы и файлы на электронных носителях в составе:

* Ортогональные, и перспективные изображения в форматах .JPG или .PDF
* План благоустройства прилегающей территории в форматах .JPG или PDF
* Визуализация проекта с фотопривязкой к ракурсу в форматах .JPG или .PDF
* Предоставить концептуальное решение Объекта в виде эскизного предложения.

4.3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**4.4. Лица, не допускаемые к участию в Конкурсе.**

К участию в Конкурсе не допускаются:

- Члены Жюри, Организатор, а также привлекаемые Организатором соисполнители, субподрядчики и консультанты;

- Лица, в отношении которых Жюри принято решение о дисквалификации в связи с признанием их обладающими действительной возможностью оказывать влияние на исход Конкурса.

**5. Конфликт интересов**

**5.1. Основания для возможного конфликта интересов.**

Для целей настоящей Конкурсной документации конфликтом интересов признается наличие у Участника возможности прямо или косвенно оказывать влияние на исход Конкурса. Наличие конфликта интересов применительно к определенному Участнику может быть установлено, в частности, если такой Участник является аффилированным лицом любого из следующих лиц, которые для целей данного пункта признаются способными влиять на исход Конкурса:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;

- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

**5.2. Письмо о раскрытии.**

**5.2.1.** При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.1. выше, Участник обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии таких оснований на момент подачи Заявки - в составе Заявки; либо,

- при возникновении соответствующих оснований в дальнейшем, - безотлагательно после их возникновения.

**5.2.2.** Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать указание на основание и характер потенциального конфликта интересов применительно к Участнику согласно пункту 5.1.

Положения, в том числе указание на лицо, с которым связан Участник и характер этой связи, а также может содержать любые дополнительные сведения, которые, по мнению Участника, могут быть полезными для оценки действительных возможностей Участника влиять на исход Конкурса.

**5.2.3.** Факт представления и содержание Письма о раскрытии подлежат обязательному объявлению на заседаниях Жюри, на которых рассматриваются вопросы отбора Участников, определения Победителя.

**5.3. Дисквалификация в связи с конфликтом интересов.**

**5.3.1.** Вопрос о возможности дисквалификации Участников в связи с наличием конфликта интересов рассматривается на заседании Жюри, в случае, когда о возможном конфликте интересов становится известно после проведения такого заседания, - на следующем ближайшем по времени проведения заседании Жюри.

**5.3.2.** При рассмотрении указанного вопроса Жюри оценивает характер связи Участника с каким-либо из лиц, указанных в пункте 5.1. выше, и наличие у Участника, подавшего Письмо о раскрытии, действительной возможности оказывать влияние на исход Конкурса, и по результатам такой оценки может принять решение о дисквалификации соответствующего Участника.

**5.3.3.** Непредставление Участником Письма о раскрытии, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1., является безусловным основанием для дисквалификации Участника без необходимости оценки наличия действительной возможности у такого Участника оказывать влияние на исход Конкурса.

**5.3.4**. При решении вопроса о возможности дисквалификации Участника, имеющего связь с определенным членом Жюри, такой член Жюри не участвует в голосовании.

**6. Порядок работы с Авторскими правами**

**6.1.** Участник конкурса обязан предоставить в составе ЗаявкиСогласие на использование Произведения (Приложение 5).

В рамках заключенного по итогам конкурса договора, Победитель отчуждает Заказчику исключительное право на объекты интеллектуальной собственности.

**7. Досрочное прекращение проведения конкурса**

**7.1.** Конкурс признается несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 1 (одного) либо всего 1 (один) Участник, Заявка которого признана несоответствующей требованиям и критериям Конкурсной документации.

**7.2.** При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Организатор публикует сообщение на Сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.

**7.3**. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

**8.** **Условия победы в Конкурсе**

**8.1.** Участие и победа в Конкурсе не предоставляют Участникам, Победителю право требовать от Организатора заключения какого-либо договора в отношении реализации или иного практического использования Произведений, направленных Участниками в составе Заявки.

**8.2.** В течение 1 (одного) месяца с даты размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

**8.3.** При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

**8.4.** Проект договора с участниками конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий трех дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 8.2. настоящей конкурсной документации.

**9. Конфиденциальность**

**9.1.** Конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета конкурса, хода его прохождения и полученных результатов.

**9.2.** Каждая из сторон (Жюри, Эксперты, Участники) обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

**9.3.** Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.4.** Обязательства по защите конфиденциальной информации являются бессрочными.

**9.5.** Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Регламент Конкурса**

Организатор может вносить изменения в регламент Конкурса.

Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

- 01 июля 2021 – Объявление конкурса

- 01 июля 2021 – 10 июля 2021 – Прием Заявок Участников, регистрация Участников

- 12 июля 2021- 13 июля 2021 – Работа Жюри, оценка Заявок, выбор Победителя

- 13 июля 2021 – Подведение итогов конкурса

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Форма заявки к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора на разработкуархитектурно-градостроительной концепции, выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации по объекту «Пешеходный мост от набережной Старопрегольской до острова И. Канта в г. Калининграде»

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ В УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ**

**(ЗАЯВКА)**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лица, пожелавшего принять участие в конкурсе с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)

Место нахождения/адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество лица, действующего от имени лица, пожелавшего принять участие в конкурсе)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени лица, пожелавшего принять участие в конкурсе)

рассмотрев конкурсную документацию, заявляет о своем намерении принять участие в открытом конкурсе на право заключения договора на разработку архитектурно-градостроительной концепции, выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации по объекту «Пешеходный мост от набережной Старопрегольской до острова И. Канта в г. Калининграде». К настоящей заявке прилагаются документы согласно положениям Конкурсной документации.

Лицо, пожелавшее принять участие в открытом конкурсе, или его уполномоченный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Печать

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ для предоставления на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на разработку архитектурно-градостроительной концепции, выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации по объекту «Пешеходный мост от набережной Старопрегольской до острова И. Канта в г. Калининграде».

1. Уведомление о заинтересованности в участии в конкурсе (ЗАЯВКА).

2. Информация о компании-заявителе и структуре:

- опись входящих в состав заявки документов к настоящей конкурсной документации;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника на участие в открытом конкурсе - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае, если от имени участника действует иное лицо, Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы или заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов и соответствие квалификационным требованиям (договоры и акты приемки выполненных работ по указанным договорам);

- организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений участника конкурса, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование и опыт работы с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки),штатное расписание;

- нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним;

- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- действующая выписка из реестра членов саморегулируемой организации, в области архитектурно-строительного проектирования с уровнем ответственности члена СРО по обязательствам не ниже 2-го и в области инженерных изысканий по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86 (в соответствии с ч.4 ст.55.17 ГрК РФ срок действия выписки из реестра членов СРО составляет один месяц с даты ее выдачи);

- предложение по стоимости;

- визуальные и графические документы и файлы на электронных носителях в составе:

* Ортогональные, и перспективные изображения в форматах .JPG или .PDF
* План благоустройства прилегающей территории в форматах .JPG или PDF
* Визуализация проекта с фотопривязкой к ракурсу в форматах .JPG или .PDF
* Предоставить концептуальное решение Объекта в виде эскизного предложения.

3. Согласие на использование Произведения (Приложение 5).

4. Декларация о согласии с правилами и условиями конкурсной документации (Приложение 3).

Все документы, предоставляемые участниками, организатору конкурса, считаются безвозмездно переданными в собственность организатора с момента отправления таких документов. Компании не вправе требовать от организатора конкурса возврата соответствующих документов или возмещения расходов на их составление и пересылку таких документов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

[БЛАНК организации при подаче от организации]

**Форма Декларации**

**о согласии с правилами и условиями конкурсной документации**

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении открытого конкурса на право заключения договора на разработку архитектурно-градостроительной концепции, выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации по объекту «Пешеходный мост от набережной Старопрегольской до острова И. Канта в г. Калининграде». Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы делаем следующие заявления:

1. Мы ознакомились с Конкурсной документацией и выражаем согласие со всеми положениями Конкурсной документации.
2. Мы признаем обязательность положений Конкурсной документации и обязуемся их соблюдать.
3. Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации.
4. Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и что мы можем быть дисквалифицированы в соответствии с Конкурсной документацией, в частности, если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, если нами не представлено Письмо о раскрытии, когда его представление является обязательным в соответствии с Конкурсной документацией.
5. Мы гарантируем, что в случае признания Победителем, работы по заключенному по результатам Конкурса договору будут выполняться в соответствии с предложенными в Заявке условиями, в которые Заказчик вправе вносить изменения в процессе выполнения работ.

Мы соглашаемся уважать и исполнять решения Жюри и принять такие решения как окончательные.

Настоящее заявление является неотъемлемой частью нашей Заявки.

Дата

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать